

Codice Etico, Norme di Comportamento e Sistema Disciplinare e Sanzionatorio

1. Il Codice Etico

Il Codice Etico di APS Security srl è il documento emesso dal Consiglio di Amministrazione che definisce il complesso dei principi etici fondamentali e delle linee di comportamento a cui devono attenersi gli amministratori, i manager, i dipendenti ed i collaboratori/fornitori per svolgere le rispettive funzioni ed attività lavorative con competenza, onestà ed integrità.

Il rispetto della persona e delle leggi, della trasparenza e della lealtà, della tutela della Sicurezza e Salute, della salvaguardia della proprietà e del segreto industriale sono solo alcuni dei valori vitali per guidare il processo decisionale aziendale, per qualificare l'osservanza dei ruoli e l'adempimento dei compiti nonché indirizzare il comportamento nell'ambiente di lavoro.

2. Ambito di applicazione e destinatari

Sono destinatari del Codice Etico e delle conseguenti Norme di Comportamento, nell'espletamento delle proprie attribuzioni e responsabilità, i componenti del Consiglio di Amministrazione, i Soci, i componenti degli organi societari, i manager, i dipendenti dell'Azienda, i collaboratori (quali, ad esempio, consulenti, rappresentanti, intermediari, agenti, tirocinanti, etc.), nonché i partner tecnici e commerciali. I principi espressi nel Codice Etico rappresentano l'insieme dei valori comuni e presupposto essenziale non derogabile che deve guidare, nell'ambito delle proprie funzioni, i comportamenti di tutti i destinatari e la cui violazione ne costituisce palese inadempimento con ogni conseguenza di legge anche in ordine alla risoluzione del contratto o dell'incarico ed all'eventuale risarcimento dei danni. Nello specifico, a sensi e per gli effetti di cui agli articoli 2104 e 2106 del Codice Civile, la violazione di una delle disposizioni del Codice Etico può comportare l'applicazione con coerenza, imparzialità ed uniformità, di una sanzione disciplinare graduata a seconda della gravità della violazione, nel rispetto della normativa vigente in materia. Per i collaboratori esterni ed i partner l'osservanza del Codice Etico costituisce presupposto essenziale per instaurare e proseguire il rapporto collaborativo professionale con l'Azienda.

Ogni destinatario ha l'obbligo di:

- astenersi dal tenere comportamenti contrari alle disposizioni del Codice;
- segnalare al Legale Rappresentante qualsiasi notizia relativa alle violazioni del Codice;
- non intraprendere iniziative contrarie ai contenuti del Codice.

Il Consiglio di Amministrazione di APS Security srl:

- assicura la massima diffusione del Codice Etico presso i dipendenti e collaboratori, i fornitori ed i soci, fornendo il necessario supporto interpretativo delle disposizioni ivi contenute;
- predispone le azioni di comunicazione finalizzate alla miglior conoscenza ed attuazione del Codice;
- partecipa alla definizione dei criteri e delle procedure per ridurre il rischio di violazione del Codice, collaborando con le funzioni di volta in volta competenti;

- svolge le necessarie verifiche in ordine ad ogni notizia di violazione di norme del Codice, anche al fine dell'applicazione, da parte delle funzioni preposte, delle necessarie misure sanzionatorie;
- monitora periodicamente lo stato di applicazione del Codice all'interno delle Azienda.

3. Principi Etici

Compito primario del management, nel perseguimento di obiettivi di creazione di valore per i clienti preservando ed accrescendo il patrimonio dell'azienda, ispirandosi ai seguenti principi etici fondamentali:

Legalità e Conformità ovvero operare nel rispetto di tutte le disposizioni di legge e conformemente ai regolamenti interni o alle normative professionali applicabili;

Integrità, intesa quale correttezza, onestà, lealtà e buona fede nei rapporti interni ed esterni all'Azienda. Rifiuto di comportamenti illegittimi, o comunque scorretti, e di qualunque forma di disonestà al fine di raggiungere obiettivi personali o di business;

Eguaglianza ed eguale dignità ed imparzialità di trattamento di tutti i soggetti coinvolti nelle attività, non ammettendo alcuna forma di discriminazione;

Valorizzazione delle Persone e garanzia delle pari opportunità di crescita professionale senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali;

Salute e sicurezza nel rispetto dell'integrità fisica, dei diritti e della dignità dei lavoratori nei luoghi di lavoro;

Trasparenza e professionalità con l'impegno di svolgere i compiti assegnati in modo diligente, con chiarezza ed adeguatezza alla natura degli stessi;

Leale Concorrenza nel rispetto delle norme e dei principi posti a tutela della libera concorrenza e promozione di una leale competizione sul mercato;

Riservatezza e tutela della confidenzialità di tutte le informazioni apprese in ragione della propria funzione lavorativa e rispetto degli impegni contrattuali con i clienti;

Tutela dell'ambiente e rispetto delle Comunità in cui si opera.

Tutti i Destinatari del Codice sono tenuti a osservare i suddetti Principi. APS Security srl non inizierà o proseguirà alcun rapporto con chi manifesti di non volerli rispettare.

4. L'Azienda

Nasce nel 2025 da un gruppo di esperti altamente qualificati con esperienza trentennale nei settori governativo ed industriale in grado di assicurare il supporto alle aziende relativamente a tutti i requisiti necessari per la gestione di processi e sistemi relativi alla sicurezza delle informazioni (e.g. gestione delle procedure organizzative, della sicurezza del personale, della sicurezza industriale e tecnica, dei requisiti di sicurezza contrattuali, della cybersecurity)

5. La missione ed i principi ispiratori

La nostra missione è quella di fornire soluzioni di sicurezza delle informazioni che proteggano i nostri Clienti dalle minacce alla sicurezza delle informazioni, migliorando la loro resilienza tramite l'implementazione di sistemi di gestione della sicurezza delle informazioni che includono delle corrette politiche e misure di sicurezza, finalizzate ad assicurare la competitività nel mercato del Cliente.

L'attenzione dell'Azienda è concentrata sulle necessità del Cliente, tramite soluzioni personalizzate, servizi di consulenza specialistici e metodologici, alta formazione, ricerca ed innovazione funzionale a sviluppare soluzione e processi a tutela delle esigenze del Cliente.

Il presente Codice Etico intende rinnovare costantemente l'impegno di tutta l'Azienda ad operare con la responsabilità, l'integrità e correttezza. L'impegno di APS Security srl è volto quindi ad assicurare ai Clienti:

- capacità di comprensione delle esigenze;
- intuito, creatività e progettualità;
- soluzioni innovative e servizi affidabili e tempestivi;
- competenza e professionalità;
- impiego delle migliori tecnologie disponibili sul mercato;
- rispetto degli impegni contrattuali.

Il rispetto assoluto delle leggi, dei principi di lealtà, segretezza, correttezza, integrità e della buona fede caratterizzano e completano il perseguimento degli obiettivi.

6. Conflitto di interessi

Nell'espletamento delle proprie funzioni, i dipendenti dovranno astenersi dallo svolgere attività che non siano nell'interesse dell'Azienda. Con riferimento ai componenti del Consiglio di Amministrazione, in materia di interessi degli Amministratori, si applicano le disposizioni di legge e/o regolamentari. È fatto onere a ciascun manager, Sindaco e Amministratore di usare il massimo rigore nella valutazione di possibili situazioni di conflitto d'interesse o di incompatibilità di funzioni, incarichi e posizioni all'esterno così come all'interno dell'Azienda. I dipendenti devono evitare, anche fuori dall'orario e dalla sede di lavoro, tutte quelle attività che siano in conflitto di interessi con la Azienda o che possano interferire con la loro capacità di assumere decisioni nell'esclusivo interesse dell'Azienda. In generale, tutti coloro che operano in nome di, per conto di e con APS Security srl devono evitare ogni possibile situazione di conflitto d'interesse, che possa derivare dal:

- partecipare a decisioni che riguardino affari dai quali potrebbe derivare un interesse personale;
- accettare accordi dai quali possano derivare vantaggi personali;
- compiere atti, stipulare accordi e, in genere, tenere qualsivoglia comportamento che possa, direttamente o indirettamente, causare un danno all'Azienda, anche in termini di immagine e/o credibilità nei confronti delle parti interessate.

Pertanto, in tema di conflitto di interessi, APS Security srl dispone che i destinatari che si trovino o vengano a conoscenza di una situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, debbano astenersi dal compiere qualsiasi operazione e comunicare immediatamente tale circostanza:

- se si tratta di dipendenti, direttamente al proprio superiore gerarchico;
- se si tratta di responsabili o manager, direttamente al Legale Rappresentante.

7. TUTELA DELLE INFORMAZIONI E DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Le informazioni aziendali di qualsiasi natura (commerciale, finanziaria, tecnologica, etc...) rappresentano un bene che l'Azienda intende proteggere, in quanto patrimonio di cultura e di investimento continuo tecnologico. E' quindi fatto divieto a tutto il personale di APS Security: Amministratori, soci, dipendenti collaboratori esterni di rivelare a persone non autorizzate (all'interno e/o all'esterno dell'Azienda) informazioni che possano mettere a rischio il patrimonio professionale commerciale acquisito nel tempo. E'

altresì tassativamente vietato l'uso di dotazioni informatiche personali o di terzi per lo svolgimento del lavoro aziendale di APS Security.

8. Per i vertici aziendali

Il management aziendale, nella consapevolezza delle proprie responsabilità, adotta, senza esitazioni, i principi espressi nel presente Codice Etico ed ispira la propria attività a valori di onestà, integrità nel perseguimento degli obiettivi aziendali, correttezza, rispetto delle persone e delle regole, onestà intellettuale e collaborazione reciproca. L'impegno dei vertici aziendali è la conduzione responsabile dell'azienda, condividendo gli obiettivi strategico-operativi e trovando un armonico equilibrio tra i diversi ruoli di indirizzo, coordinamento, gestione e controllo.

Ai componenti dei vertici aziendali sono richiesti:

- un comportamento ispirato ad integrità, lealtà e senso di responsabilità nei confronti dell'Azienda e dei propri colleghi finalizzato alla crescita dell'Azienda e alla tutela del know-how aziendale;
- il divieto dello sfruttamento del nome e della reputazione di APS Security srl a scopi privati o per favorire attori societari esterni ed, analogamente, lo sfruttamento a fini personali della posizione ricoperta e delle informazioni acquisite nel corso della prestazione lavorativa;
- la consapevolezza del ruolo ed una partecipazione assidua ed informata;
- di favorire la collaborazione e il lavoro di squadra e la condivisione delle conoscenze e delle risorse per raggiungere obiettivi comuni aziendali;
- la condivisione degli obiettivi e dello spirito critico, al fine di garantire un contributo personale significativo.

Le informazioni ricevute per ragioni di ufficio sono considerate riservate e ne è vietato ogni uso non derivante dall'espletamento istituzionale delle funzioni cui ciascun membro dei vertici aziendali è preposto. Gli impegni di lealtà e riservatezza assunti, accettando la carica, vincolano manager, e componenti del Consiglio di Amministrazione anche successivamente alla cessazione del rapporto professionale. La legittima manifestazione di posizioni divergenti deve essere affrontata approfonditamente ed esaustivamente nei modi e nei luoghi preposti e non deve, se divulgata in modo inappropriato, andare a ledere l'immagine, il prestigio e gli interessi dell'Azienda e di tutte le persone coinvolte.

9. Per i dipendenti e collaboratori

Ogni dipendente o collaboratore dell'Azienda:

- orienta il proprio operato a professionalità, trasparenza, correttezza ed onestà, contribuendo con colleghi, superiori e collaboratori al perseguimento degli obiettivi comuni;
- impronta la propria attività, qualunque sia il livello di responsabilità connesso al ruolo, al più elevato grado di efficienza, attenendosi alle disposizioni operative impartite dai livelli gerarchici superiori;
- adegua i propri comportamenti interni ed esterni ai principi ed ai valori espressi dal Codice Etico aziendale, nella consapevolezza del rispetto delle responsabilità connesse con l'erogazione della prestazione lavorativa;
- promuove la politica aziendale per la qualità, ne persegue gli obiettivi e ne adotta i metodi al fine di accrescere la soddisfazione dei clienti, attraverso l'applicazione sistematica dei processi, con particolare riguardo ai processi finalizzati al suo miglioramento continuo ed all'assicurazione della conformità di prodotti e servizi ai requisiti espressi dai clienti stessi;

- assume, nei rapporti con i colleghi, comportamenti improntati ai principi di rispetto, civile convivenza e di piena collaborazione e cooperazione;
- considera la riservatezza delle informazioni e dei dati principio vitale dell'attività;
- impiega i beni e gli strumenti messi a disposizione per svolgere appieno il proprio lavoro nel rispetto della loro destinazione d'uso, delle norme di sicurezza ed in modo da tutelarne la conservazione e la funzionalità.

Il rispetto delle leggi, dei regolamenti vigenti è obbligo specifico di ogni dipendente, il quale è tenuto a segnalare al proprio diretto Responsabile qualunque violazione, realizzata in ambito aziendale, di norme di legge o regolamento ed anche del Codice stesso, nella certezza che nessun tipo di ritorsione verrà posto in essere nei suoi confronti. È assolutamente vietato ai dipendenti e collaboratori:

- il perseguimento di interessi personali a detrimento di quelli aziendali;
- lo sfruttamento del nome e della reputazione di APS Security srl a scopi privati ed analogamente lo sfruttamento a fini personali della posizione ricoperta e delle informazioni acquisite nel corso della prestazione lavorativa;
- l'adozione di atteggiamenti e comportamenti che possano compromettere o ledere l'immagine, la credibilità e la reputazione aziendale;
- la pubblicazione, anche tramite social network, di informazioni e contenuti che possano reputarsi contrari alla missione ed ai valori definiti dal presente Codice Etico;
- l'uso di beni consumabili e risorse strumentali aziendali per scopi diversi da quelli ad essi propri nonché l'utilizzo inutile o l'impiego improprio e non razionale;
- la diffusione a terzi o l'uso a fini privati o comunque improprio di informazioni e notizie riguardanti l'Azienda;
- l'espletamento di mansioni lavorative, anche a titolo gratuito, in contrasto o in concorrenza con l'Azienda.

10. Rapporti con i clienti e i fornitori

In virtù di tutte le norme poste a tutela della concorrenza e del mercato, è fatto obbligo a tutti i componenti di APS Security di:

- attenersi alle disposizioni legislative, normative ed aziendali, osservando scrupolosamente i corretti processi aziendali (procedure interne, gestione per la qualità, disposizioni operative);
- applicare scrupolosamente corrette e trasparenti metodologie di gestione dei rapporti con i clienti;
- fornire informazioni accurate ed esaurienti circa prodotti e servizi offerti dall'Azienda, affinché il cliente possa assumere decisioni consapevoli;
- fornire prodotti e servizi di alta qualità, che soddisfino le ragionevoli aspettative del cliente.

L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti esterni di qualsiasi genere sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte ed autorizzate. Le relazioni aziendali con fornitori, clienti e collaboratori devono ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari applicabili e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione dell'Azienda.

10. Comportamento in materia informatica

Relativamente all'utilizzo di sistemi informatici aziendali, intesi come hardware, software, smartphone e tablet è fatto divieto espresso di:

- utilizzare programmi software senza licenza o illegali;
- falsificare od alterare documenti informatici od intercettare, impedire o interrompere comunicazioni informatiche;
- accedere abusivamente a sistemi informatici, o qualunque altro sistema protetto da misure di sicurezza, qualunque sia il fine;
- detenere e utilizzare abusivamente codici, password o altri mezzi idonei all'accesso a sistemi informatici protetti propri o di altri soggetti;
- danneggiare sistemi informatici, dati e programmi aziendali o di terzi.

Pertanto, attraverso il profilo dei comportamenti dovuti, tutto il personale a qualsiasi livello:

- deve sottoscrivere un NDA – Non Disclosure Agreement con il quale si impegna a non diffondere a terzi informazioni di rilievo (clienti, trattative, contratti, documentazione di progetto, dettagli tecnici) di cui è venuto a conoscenza nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni
- deve utilizzare esclusivamente le apparecchiature rese disponibili dall'Azienda
- non deve utilizzare le apparecchiature rese disponibili dall'Azienda per scopi diversi da quelli connessi allo svolgimento delle attività professionali
- non deve prestare o cedere a terzi qualsiasi apparecchiatura informatica, senza preventiva autorizzazione, laddove necessario;
- non deve utilizzare account diversi da quello aziendale per gestire dati e/o informazioni aziendali o di clienti;
- non deve trasferire all'esterno della APS Security srl e/o trasmettere file, documenti o qualsiasi altra documentazione riservata, se non per finalità strettamente attinenti allo svolgimento delle proprie mansioni e, comunque, previa autorizzazione del proprio Responsabile;
- non deve lasciare incustodita, e/o accessibile ad altri, l'attrezzatura informatica data in dotazione;
- non deve utilizzare password di altri utenti aziendali,
- non deve utilizzare di strumenti hardware e/o software atti ad intercettare, falsificare, alterare o sopprimere il contenuto di comunicazioni e/o documenti informatici;
- deve utilizzare la connessione a Internet per gli scopi ed il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle attività;
- deve rispettare le procedure e gli standard previsti, segnalando senza ritardo alle funzioni competenti eventuali utilizzi e/o funzionamenti anomali delle risorse informatiche;
- non deve effettuare copie di, o scaricare, dati, applicativi software, etc.;
- non deve utilizzare gli strumenti informatici a disposizione al di fuori delle prescritte autorizzazioni e comunque li deve utilizzare in modo appropriato, ragionevole e rispettoso delle leggi vigenti e della normativa aziendale

- deve osservare ogni altra norma specifica riguardante gli accessi ai sistemi e la protezione del patrimonio di dati e applicazioni di APS Security srl.

11. Comportamento in materia di salute, sicurezza e ambiente

Le attività aziendali devono essere condotte in conformità agli standard internazionali, alle leggi, ai regolamenti relative alla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, dell'ambiente e delle comunità interessate dalle attività di impresa. I dipendenti dovranno, nell'ambito delle proprie funzioni, partecipare attivamente al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza, anche attraverso l'uso appropriato dei beni del patrimonio aziendale. La gestione operativa delle attività dovrà fare riferimento, nel rispetto della normativa vigente in tema di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro, ai più adeguati criteri di salvaguardia dell'ambiente e di efficienza energetica, al fine di ridurre il relativo impatto nell'ambiente.

12. Tutela della privacy, dei segreti industriali e della proprietà intellettuale

L'Azienda garantisce il trattamento dei dati personali e sensibili, relativi ai propri dipendenti e ai terzi, secondo i criteri previsti dalla normativa vigente in materia di privacy e nel rispetto degli accordi di segretezza coi clienti. Le attività aziendali richiedono costantemente l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di dati, documenti ed informazioni attinenti a negoziazioni, operazioni e contratti in cui l'Azienda sia parte. Tutte le informazioni, le conoscenze ed i dati acquisiti od elaborati dai dipendenti o dai collaboratori in funzione delle proprie mansioni appartengono alla Azienda e devono essere trattati adottando misure idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio di distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata all'interno od all'esterno dell'Azienda. APS Security srl ha inoltre consapevolezza dell'importanza della proprietà intellettuale ed industriale e per questo ne rispetta e protegge il contenuto di ogni forma propria e altrui, si tratti di diritti d'autore, brevetti, marchi, etc...

13. Osservanza e Pubblicazione

Il Legale Rappresentante si impegna ad osservare e far osservare il Codice Etico e le Norme di Comportamento. Presso la Sede dell'Azienda. E' sempre disponibile una copia cartacea del Codice Etico e delle Norme di Comportamento per la consultazione da parte dei destinatari.

14. Rispetto e Reazioni alle violazioni del Codice Etico e delle Norme di Comportamento

È dovere di tutti i destinatari conoscere e rispettare il contenuto del Codice Etico e delle Norme di Comportamento, comprenderne il significato e darne attuazione. La violazione delle norme di comportamento del Codice Etico poste in essere dai soggetti destinatari lede il rapporto di fiducia instaurato con la Società e comportano l'applicazione di sanzioni disciplinari proporzionali alla gravità delle stesse.

15. Sistema Disciplinare e Sanzionatorio

Criteri di applicazione delle sanzioni

Nei singoli casi, il tipo e l'entità delle sanzioni applicate sono determinate in proporzione alla gravità delle violazioni, tenuto conto anche degli elementi di seguito elencati:

- rilevanza oggettiva delle regole violate;
- dolo o colpa, da desumersi, tra l'altro, dal livello di responsabilità gerarchica e/o tecnica o dalle precedenti esperienze lavorative del soggetto che ha commesso la violazione e dalle circostanze in cui è stato commesso il fatto;

- reiterazione delle condotte;
- partecipazione di più soggetti nella violazione.

Sanzioni per il personale dipendente

La commissione degli illeciti è sanzionata, fatte salve le procedure di legge applicabili per la contestazione degli addebiti, con i seguenti provvedimenti disciplinari:

- **richiamo verbale** – la sanzione del richiamo verbale dovrà essere applicata nel caso di violazione per lieve inosservanza delle norme di comportamento del Codice Etico che, non essendo caratterizzata da dolo o colpa grave, non abbia generato rischi di sanzioni o danni all'Azienda;
- **richiamo scritto** – la sanzione del richiamo scritto dovrà essere applicata nei casi di recidiva dell'ipotesi precedente e comunque nel caso di violazione per inosservanza colposa delle norme di comportamento del Codice Etico che ha generato potenziali rischi per l'Azienda;
- **multa** – la sanzione della multa dovrà essere applicata nei casi in cui, per il livello di responsabilità gerarchico o tecnico del soggetto responsabile della violazione o per altre circostanze, il comportamento colposo riguardi la violazione di una procedura che possa compromettere l'efficacia generale del Codice Etico e/o delle Norme di Comportamento;
- **sospensione dal lavoro con o senza retribuzione** – la sanzione della sospensione dal lavoro con o senza retribuzione dovrà essere applicata nei casi di violazioni di grave entità e dolose che non integrino reati, nonché nei casi di recidiva nella commissione di infrazioni da cui possa derivare l'applicazione della multa.
- **licenziamento** – la sanzione del licenziamento dovrà essere applicata per le violazioni di grave entità e dolose del Codice Etico e delle Norme di Comportamento che integrino fattispecie di reato e per altre violazioni così gravi da recare serio pregiudizio morale o materiale all'Azienda e tali da non consentire la prosecuzione del rapporto neppure in via temporanea, avendo fatto venire meno il rapporto di fiducia sulla quale si fonda il rapporto di lavoro.

Sanzioni per il personale a rapporto libero professionale e per i fornitori

La violazione delle disposizioni contenute nel Codice Etico e delle Norme di Comportamento è sanzionata secondo quanto previsto nelle specifiche clausole contrattuali inserite nelle lettere di incarico, nei contratti o negli accordi per lo sviluppo di collaborazioni e può comunque comportare, a seconda del livello di gravità della violazione:

- la sospensione del rapporto contrattuale e/o delle relative attività;
- l'applicazione di eventuali penali conseguenti a tale sospensione;
- la risoluzione del contratto;

restando salvi, in ogni caso, gli ordinari rimedi civilistici in relazione alla risolvibilità dei contratti per inadempimento e l'eventuale richiesta da parte di APS Security srl del risarcimento dei danni subiti.

Sanzioni per gli Amministratori e i Soci

In ragione del ruolo di primo piano e dell'importanza che le figure di Amministratore, quale componente del Consiglio di Amministrazione, e di Socio hanno nell'ambito dell'azienda e dell'assoluta priorità nella tutela degli interessi aziendali, di buon funzionamento, dello sviluppo, della crescita dell'Azienda stessa che questi debbono avere, eventuali violazioni al Codice Etico, con particolare riguardo ai paragrafi 6 e 7, di queste

figure per la gravità correlata al ruolo ricoperto e la conseguente perdita di fiducia non consente di poter proseguire nel sodalizio.

Pertanto in tali situazioni, l'Assemblea dei Soci su proposta formalizzata del Consiglio di Amministrazione, potrà deliberare la liquidazione del Socio/Amministratore e alla relativa restituzione della quota e del prestito sociale.